



**Регламент**  
информационного наполнения (сопровождения)  
официального сайта  
**МАОУ «СОШ №93»**

**1. Общие положения.**

Настоящий Регламент информационного наполнения (сопровождения) (далее Регламент) официального сайта МАОУ «СОШ №93» (далее - Сайта) определяет процедуры обнародования информации о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №93», задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на Сайте.

- 1.1. Действие Регламента распространяется на всю доменную зону?
- 1.2. Представленная информация на Сайте, должна соответствовать требованиям действующего законодательства.
- 1.3. На Сайте запрещено:
  - 1.3.1. размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно №3-ФЗ от 09.02.2009, статья 5.
  - 1.3.2. размещение рекламных материалов коммерческого характера.
- 1.4. Регламент является обязательным для выполнения всеми должностными лицами.

**2. Цели Регламента**

2.1. Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия должностных лиц при обнародовании информации о деятельности школы.

**3. Управление информацией на Сайте**

3.1. Предоставление информации о деятельности школы, производится должностными лицами, которые являются ответственными за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте. Приём, обработку и размещение поступающей информации от должностных лиц, как в письменном, так и электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает администратор сайта (назначенный ответственным за обновление информации на сайте приказом директора).

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации не допустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.

## Приложение №1

### Разделы Сайта с указанием ответственных должностных лиц за их наполнение (сопровождение)

Раздел	Подразделы	Ответственное должностное лицо	Периодичность обновления информации
Главная	Новости	Гришакова И.А.	По мере поступления
	Поздравляем	Левчук. Т.В.	
	Правовая информация	Петренко Н.М. Белова Т.Ю	
	Документы Публичный доклад Оплата труда Платные услуги Прием в школу	Гришакова И.А.  Овчинникова Н.Г.	По мере разработки и утверждения документов
	Безопасность	Горелкин О.В.	По мере разработки и утверждения документов
	ОГЭ, ЕГЭ Выпускникам	Левчук. Т.В. Петренко Н.М.	По мере разработки и утверждения документов
	Образование Образовательные стандарты Педагогический состав Методическая работа	Левчук. Т.В. Петренко Н.М.  Аленичева О.Н. Белова Т.Ю	По мере разработки и утверждения документов
	Классному руководителю	Кустова О.В.	По мере поступления
	Материально-техническое обеспечение	Нилов Э.В.	По мере разработки и утверждения документов
	Для родителей	Гришакова И.А. Левчук. Т.В.	По мере поступления

	Психологическая служба Питание Социальный педагог	Петренко Н.М. Четверикова Т.В. Новикова Е.А. Левчук Т.В. Аббасова Н.Я.	
--	---	--	--

	Галерея	Козырева Л.В. Култаева О.А. Гурская А.Ш. Колесник С.В. Малютин А.В.	По мере поступления
	Профориентационная работа	Иванова Л.Я.	По мере поступления
	Библиотека Проба пера	Смолякова С.С.	По мере поступления
	Странички классов	Классные руководители	По мере поступления
	Страницы педагогов	Педагоги	По мере поступления
	Карта сайта	Полухина П.А.	

